



YOUR PERSONAL BUSINESS ASSISTANT/COURIER SERVICES

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 1. Definities:

- **Opdrachtnemer:** Curaçao Izijk Services B.V.
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met Opdrachtnemer.
- **Ontvanger:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie de zending wordt afgeleverd, dan wel iedere persoon of instantie die de zending feitelijk in ontvangst neemt, of op wiens adres, brievenbus of aangewezen locatie de zending wordt afgeleverd.
- **Diensten:** bode- en koeriersdiensten, chauffeursdiensten, autokeuringen en overige aanverwante werkzaamheden.
- **Zending:** alle items die door Opdrachtnemer worden vervoerd in zijn hoedanigheid van bode of koerier.

### 2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, diensten en leveringen van de Opdrachtnemer. Door gebruik te maken van onze diensten, gaat de Opdrachtgever automatisch akkoord met deze voorwaarden.

De ontvanger van een zending is eveneens gebonden aan deze voorwaarden voor zover deze betrekking hebben op de aflevering, ontvangst en behandeling van de zending. Bij aflevering in de brievenbus, op het opgegeven adres of op een door de Opdrachtgever aangewezen veilige locatie, wordt de zending geacht rechtsgeldig te zijn afgeleverd en aanvaard. Door de zending in ontvangst te nemen of door feitelijke aflevering op het afleveradres, aanvaardt de ontvanger de toepasselijkheid van deze voorwaarden voor zover relevant.

### 3. Dienstverlening

Curaçao Izijk Services B.V. verzorgt bode- en koeriersdiensten, chauffeursdiensten, autokeuringen en overige aanverwante werkzaamheden en staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel van Curaçao onder nummer 131417.



#### **4. Verantwoordelijkheid bode -en koeriersdiensten**

De opdrachtgever opent of controleert de zending niet, neemt geen kennis van de inhoud.

De opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor de inhoud van de zending en garandeert dat:

- de inhoud van de zending legaal is is; en niet in strijd is met toepasselijke wet- en regelgeving; (geen drugs, wapens, gestolen goederen, goederen die verboden zijn om te bezitten of te vervoeren)
- de zending geen verboden of gevaarlijke goederen bevat (explosieven, ontvlambare stoffen, medicijnen die verboden zijn);
- de zending deugdelijk, veilig en op een wijze is verpakt die geschikt is voor transport en die schade of gevaar voor personen, goederen of voertuigen voorkomt.

#### **5. Aansprakelijkheid bode en koeriersdiensten**

De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de inhoud van zendingen, noch voor verlies, schade of gevolg schade aan personen/goederen door de inhoud van de zending of slechte verpakking van de zending. De opdrachtgever is eveneens niet aansprakelijk voor vertraging van zendingen, ongeacht de oorzaak, mits er sprake is van opzet of grove nalatigheid van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is ook niet aansprakelijk voor verlies, schade vanwege feitelijke aflevering op het door de Opdrachtgever opgegeven adres, brievenbus of aangewezen locatie, inclusief verlies of schade die daarna ontstaat. In geval er sprake is van aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer dan is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer in alle gevallen beperkt tot het bedrag van de betreffende opdracht. De Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, winstderving, reputatieschade of bedrijfsschade van de Opdrachtgever, of Ontvanger.

#### **6. Levering**

##### **6.1**

Levering vindt plaats op het door de Opdrachtgever opgegeven adres. Aflevering kan plaats vinden aan:

- de persoon die op de zending staat vermeld;
- een andere aanwezige persoon op het afleveradres;
- de brievenbus van het afleveradres.



## 6.2

De zending wordt als geleverd beschouwd zodra deze is overhandigd of in de brievenbus is geplaatst. Bij aflevering in de brievenbus/andere veilige locatie kan de Opdrachtnemer een foto maken als bewijs van aflevering.

## 6.3

De Opdrachtgever moet zorgen voor volledige en juiste adresgegevens, inclusief naam, adres en telefoonnummer van de ontvanger.

## 6.4

In geval aflevering niet mogelijk is door afwezigheid van de ontvanger, onjuiste adresgegevens, een ontoegankelijke locatie of andere omstandigheden buiten de invloed van de Opdrachtnemer, mag de Opdrachtnemer de zending retourneren, opnieuw aanbieden of op een veilige locatie achterlaten, voor zover dit redelijk is. Eventuele extra kosten worden aan de Opdrachtgever doorbelast.

## 7. Werktijden

De standaard werktijden zijn maandag t/m vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur, met een pauze van 12:00 tot 13:00 uur. In het weekend is het kantoor gesloten, tenzij vooraf anders is overeengekomen.

## 8. Vertrouwelijkheid

Alle zendingen worden met uiterste zorg en discretie behandeld. Vertrouwelijkheid vormt een essentieel onderdeel van onze dienstverlening. Onze medewerkers zijn gehouden aan een strikte geheimhoudingsplicht en behandelen alle informatie die zij in het kader van hun werkzaamheden verkrijgen als strikt vertrouwelijk.

## 9. Representatie

Medewerkers van de Opdrachtgever treden te allen tijde representatief op en zijn herkenbaar door middel van bedrijfskleding en/of een identificatiebadge.

## 10. Overmacht

Bij overmacht (bijvoorbeeld verkeer, weersomstandigheden of andere onvoorziene situaties) kunnen vertragingen optreden zonder dat dit leidt tot aansprakelijkheid aan de kant van de Opdrachtnemer.



### 11. Planning van werkzaamheden

Voor een optimale planning adviseert de Opdrachtnemer dat de Opdrachtgever **minimaal 24 uur van tevoren** de opdracht telefonisch doorgeeft (oproepbasis).

- **Contractopdrachtgevers:** levering en uitvoering vinden plaats op vaste tijdstippen volgens de gemaakte afspraken.
- **Spoedopdrachten:** in de ochtend aanmelden; levering vindt dezelfde dag plaats.
- **AWO-service (Afroep Werk Opdracht):** direct transport op verzoek; uitvoering start onmiddellijk na aanmelding.

### 12. Betaling

Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde termijn. Bij uitblijven van tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en kunnen administratiekosten, rente en incassokosten in rekening worden gebracht. De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om opdrachten op te schorten bij openstaande betalingen.

### 13. Annulering

Annulering van een opdracht dient zo spoedig mogelijk te worden gemeld. Bij annulering binnen 24 uur voor het geplande tijdstip kan de Opdrachtnemer annuleringskosten in rekening brengen. Spoedopdrachten en AWO-opdrachten kunnen na aanmelding niet kosteloos worden geannuleerd.

### 14. Jurisdictie

Op alle overeenkomsten en diensten van Curaçao Izijk Services B.V. is het recht van Curaçao van toepassing. Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Opdrachtnemer is gevestigd.